**个人简介**

 **××先生/小姐**

**综合评价**

**经验水平：***（主要描述经验长短、侧重方向、熟悉领域等）*

**能力水平：***（主要描述在能力方面的一些特长或优势所在）*

**教育背景：***（教育背景及接受培训带给自己的各方面积累）*

**性格综述：***（性格客观评价与描述）*

**基本资料**

姓 名

性 别

出生年月 年/月

工作年限 ? 年

现所在地 ?

联系方式 ？*（手机及电子邮箱等）*

籍 贯 ?

婚姻状况 *（已婚未育/已婚已育/未婚）*

目前薪资 税前?万/年*(月薪RMB？+奖金RMB？+其他RMB？)*

期望薪资 税前？万/年

**工作经历**

**一、××/××—至今 (公司全称）**

*（填写说明：按照”年/月”的方式填写工作经历的时间段。）*

**职位:**

**上司:（请填写职位）**

**下属:（请填写人数）**

**工作职责**

*（填写说明: 此栏目主要填写您此岗位负责的各项工作内容。）*

*
*
*



**主要业绩**

*（填写说明: 此栏目主要填写您引以自豪的、能显示您能力的工作成绩。您解决的问题和解决结果。您对公司、最终成果、老板、同事和客户产生积极影响的例子。能支持您新的工作目标，并让你引以自豪的工作项目。您引以自豪的成就，它能表明你对新的公司和职位将很有价值。与你新职位相关的荣誉、奖励、评价或你的文章、作品及出版物。让人对您的工作技能刮目相看的经历。可以用具体的量化指标来显示你的工作技能或成果。）*

*
*
*

**项目经验**

(*可以从项目名称、项目内容、所用到的技能以及项目业绩等4方面分别描述，多见于技术人员的简历，如无必要可删去这一项)*

**公司背景**

*（填写说明：此栏目主要填写背景公司成立时间，业务范围、主营产品、目前规模等方面进行综合的描述。截至现在，工作经历不止三个雇主的，请按照以上格式添加。）*

**二、×/×—×/× （公司全称）**

**职位:**

**上司:（请填写职位）**

**下属:（请填写人数）**

**工作职责**

*
*
*

**主要业绩**

*
*
*

**项目经验**

**公司背景**

**三、×/×—×/× （公司全称）**

**职位:**

**上司:（请填写职位）**

**下属:（请填写人数）**

**工作职责**

*
*

**主要业绩**

*
*
*

**项目经验**

**公司背景**

**专业资格证书**

 xx年 (证书名称)

 xx年 (证书名称)

**培训经历**

 xx年 (培训内容) (培训组织单位/公司)

 xx年 (培训内容) (培训组织单位/公司)

**教育背景**

xx年/xx月—xx年/xx月 （学校，需要从第一学历大学或者大专开始写，不是只写最高学历） （专业） （学历）（是否统招）

**语言水平**

(CET？/ 听、说、读、写水平……

其他语言……尽量用数据表示，如CET？/托福？分。 听、说、读、写水平分开描述具体。)